

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	Resolución MRL - 2011-0469	21 de octubre de 2011	<a href="#">Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos</a>
Reglamento interno de Autoridad Portuaria de Manta	Resolución de directorio 076-14	31 de octubre de 2012	<a href="#">Reglamento interno de Autoridad Portuaria de Manta</a>
Procedimiento que regula la selección, vinculación y desvinculación de personal	Memorando 1534; COD-APM-BASC-E4 COD-APM-BASC-E4-02 COD-APM-BASC-E4-03	27 de diciembre de 2013	<a href="#">Procedimiento de vinculación</a>
			<a href="#">Procedimiento de desvinculación</a>
Reglamento de Uso, Devolución y Destrucción de Uniformes y Prendas de Vestir de los servidores de APM	Memorando 5987	21 de mayo de 2014	<a href="#">Reglamento de Uso, Devolución y Destrucción de Uniformes y Prendas de Vestir de los servidores de APM</a>
Código de Ética de APM	R.O. No 325	20 de agosto de 2014	<a href="#">Código de Ética de APM</a>
Procedimiento para capacitación de servidores de APM	Memorando 10510	20 de octubre de 2014	<a href="#">Procedimiento para capacitación de servidores de APM</a>
Manual de Riesgos	Resolución No. 075-14	31 de octubre de 2012	<a href="#">Manual de Riesgos</a>
Procedimiento interno para la concesión, recuperación y control de anticipos de	Resolución APM-DF-01	27 de marzo de 2015	<a href="#">Procedimiento interno para la concesión, recuperación y control de anticipos de</a>
Manual de políticas para el archivo de expedientes de los procesos de	Oficio No. MTOP-SPTM-15-07-OF	6 de enero 2015	<a href="#">Manual de políticas para el archivo de expedientes de los procesos de</a>
Manual de procesos y procedimiento para constatación física de existencias y bienes	Memorando No. DA-0858-2013 / 12276	24 de octubre de 2013	<a href="#">Manual de procesos y procedimiento para constatación física de existencias y bienes</a>
Reglamento de control de gastos de APM	Memorando No. DAJ-2013 / 14792	17 de diciembre de 2013	<a href="#">Reglamento de control de gastos de APM</a>
Reglamento interno del Malecón Escénico	Memorando No. DAJ-2013 / 10432	30 de agosto de 2013	<a href="#">Reglamento interno del Malecón Escénico</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Plan de Protección de las instalaciones del puerto	DIRNEA. Resolución 01 de 2010	11 de enero 2011	<a href="#">Listado índice información reservada</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/09/2016		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	Mensual		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	Dirección de Administración de Talento Humano		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Alexander Medranda Alcívar		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:amedranda@apm.gob.ec">amedranda@apm.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	05 3700 545, extensión 182		